

NOTIFICA DEL CAMBIO GESTIONE DEGLI ISTITUTI PARITARI DI OGNI ORDINE E

GRADO

ALL'US.R. per la PUGLIA
Ufficio II
Via Castromediano, 123
70126 B A R I
pec: drpu@postacert.istruzione.it

DATI DELLA SCUOLA

TIPO _____
DENOMINAZIONE _____
UBICAZIONE _____ N. TEL. _____
E MAIL -----INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA _____

DATI DELL'ENTE CEDENTE

DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE _____
SEDE _____
COD. FISCALE/Partita IVA _____
LEGALE RAPPRESENTANTE :
Cognome e nome _____
Data e luogo di nascita _____

DATI DEL GESTORE CESSIONARIO

DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE _____
SEDE LEGALE _____ E MAIL _____
COD. FISCALE/Partita IVA _____
LEGALE RAPPRESENTANTE:
Cognome e nome _____
Data e luogo di nascita _____
Residenza _____
Titolo di studio _____
Cod. fiscale _____

Data _____

Firma del Legale Rappresentante dell'ente cedente

Firma del Legale Rappresentante dell'ente cessionario

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE COMUNICAZIONE
(*in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000*)

SE IL GESTORE E' UNA PERSONA FISICA:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la nascita, la residenza, il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea, codice fiscale, l'assenza di carichi pendenti e precedenti penali;
- *curriculum* firmato relativo ai requisiti professionali posseduti;
- dichiarazione di non essere pubblico dipendente;
- codice fiscale;

SE IL GESTORE E' UNA SOCIETA' O UNA PERSONA GIURIDICA:

- Atto costitutivo e statuto con gli estremi di registrazione;
- Certificato di iscrizione nelle liste delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato, di data non anteriore a tre mesi.

SE IL GESTORE E' UN ENTE MORALE:

- Statuto con gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'ente;
- Certificato del competente Ufficio del Governo attestante l'esistenza dell'ente e il nominativo del legale rappresentante.

SE IL GESTORE E' UN ENTE ECCLESIASTICO:

- Certificato del competente Ufficio del Governo attestante l'esistenza dell'ente e il nominativo del legale rappresentante;
- Nulla osta della competente autorità ecclesiastica al cambio di gestore.

IN TUTTI I CASI OCCORRE ALLEGARE

(in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000):

- ⇒ Dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante attestante la nascita, la residenza, il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea, il codice fiscale, l'assenza di carichi pendenti e precedenti penali, il godimento dei diritti politici;
- ⇒ *curriculum* firmato relativo ai requisiti professionali posseduti;
- ⇒ dichiarazione di non essere pubblico dipendente;
- ⇒ Copia autenticata dell'atto che determina il passaggio di gestione munito degli estremi dell'avvenuta registrazione presso l'Ufficio delle Entrate e con l'indicazione della decorrenza del passaggio stesso.

Si fa presente che l'atto che determina il passaggio di gestione, a titolo gratuito o oneroso, deve avere come oggetto il complesso di beni organizzati per l'esercizio dell'attività scolastica, assicurando il permanere dei requisiti prescritti per il riconoscimento della parità scolastica

- ⇒ La dichiarazione relativa al titolo giuridico di disponibilità dei locali scolastici datata e sottoscritta dal gestore subentrante, munito degli estremi di registrazione;
- ⇒ Lo status di legale rappresentante dell'Ente gestore originario e dell'Ente gestore subentrante che deve essere debitamente comprovato con dichiarazioni datate e sottoscritte dai due legali rappresentanti con valore di autocertificazione.